



Provincia de Río Negro  
CONSEJO PROVINCIAL DE EDUCACIÓN

VIEDMA, 15 DE NOVIEMBRE DE 2018

VISTO:

El Expediente N° 33907- C-1993 del Registro del Consejo Provincial de Educación, y

CONSIDERANDO:

Que en el mismo obra documentación del Instituto Superior Patagónico (A - 023), de la ciudad de San Carlos de Bariloche;

Que por Resolución N° 1625/15 se aprobó, por excepción para el ciclo lectivo 2015, el Plan de Estudio y Régimen de Correlatividades de la carrera “Tecnatura Superior en Diseño Grafico”;

Que la carrera se efectúa en el marco de la Resolución N° 47/08 del CFE;

Que una vez aprobado el Diseño Curricular Jurisdiccional de la carrera “*Tecnatura Superior en Diseño Gráfico*” la Institución deberá adecuarse e incorporar el mismo;

Que el Área de Educación Privada propone emitir la norma legal correspondiente;

POR ELLO, y de acuerdo a las facultades conferidas por el Artículo 165° de la Ley 4819

LA PRESIDENTE  
DEL CONSEJO PROVINCIAL DE EDUCACIÓN  
R E S U E L V E:

ARTICULO 1°.- APROBAR, por excepción, en el Instituto Superior Patagónico (A -023) de la ciudad de San Carlos de Bariloche el Plan de Estudios y Régimen de Correlatividades de la “*Tecnatura Superior en Diseño Grafico*” según obra en Anexo I de la presente, para la cohorte 2018.-

ARTICULO 2°.- ESTABLECER que el título a otorgar es “*Técnico Superior en Diseño Grafico*”.-

ARTICULO 3°.- DETERMINAR el Perfil del Egresado, Alcances del Título, Contenidos Mínimos y Bibliografía según se establece en el Anexo II de la presente.-

ARTICULO 4°.- DETERMINAR que lo dispuesto en los Artículos 1°, 2° y 3° no implica erogación presupuestaria por parte del Consejo Provincial de Educación.-



Provincia de Río Negro  
CONSEJO PROVINCIAL DE EDUCACIÓN

ARTICULO 5°.- ESTABLECER que la Supervisión didáctico - pedagógica - administrativa se realizará a través de los mecanismos que el Consejo Provincial de Educación determine.-

ARTICULO 6°.- REGISTRAR, comunicar por la Secretaría General al Área de Educación Privada y, por su intermedio, a los interesados y archivar.-

RESOLUCIÓN N° 4890  
AEP/SG/dam.-

Mónica Esther SILVA  
Presidenta  
Consejo Provincial de Educación  
Provincia de Río Negro



**ESTABLECIMIENTO:** INSTITUTO SUPERIOR PATAGÓNICO  
**REGISTRO:** A-023  
**CIUDAD:** SAN CARLOS DE BARILOCHE  
**CARRERA:** TECNICATURA SUPERIOR EN DISEÑO GRÁFICO  
**TÍTULO:** TECNICO SUPERIOR EN DISEÑO GRÁFICO

**PLAN DE ESTUDIOS**

<b>Año</b>	<b>Cuatrim.</b>	<b>Campo</b>	<b>Código</b>	<b>Denominación de la asignatura</b>	<b>Hs. Cuat.</b>	<b>Hs. Anual</b>	
Primero	Primero	2	1.1.1	Morfología I	68	680	
		1	1.1.2	Introducción a la Historia del Diseño	68		
		1	1.1.3	Elementos de Dibujo I	68		
		1	1.1.4	Materiales I	68		
		3	1.1.5	Taller de Comunicaciones	34		
		2	1.1.6	Computación Gráfica I	34		
				<b>Total Horas</b>	<b>340</b>		
	Segundo	Segundo	2	1.2.7	Morfología II		102
			1	1.2.8	Historia del Diseño I		68
			1	1.2.9	Elementos de Dibujo II		34
			1	1.2.10	Materiales II		68
			2	1.2.11	Computación Gráfica II		68
					<b>Total Horas</b>	<b>340</b>	
Segundo	Tercero	2	2.1.12	Tipografía I	102	714	
		1	2.1.13	Historia Del Diseño II	68		
		2	2.1.14	Computación Gráfica III	68		
		2	2.1.15	Diseño Gráfico y Comercial I	102		
				<b>Total Horas</b>	<b>340</b>		
	Cuarto	4	2.2.16	Práct.Prof.: Diseño editorial	102		
		2	2.2.17	Tipografía II	34		
		2	2.2.18	Tecnología I	68		
		3	2.2.19	Semiótica	68		
		2	2.2.20	Diseño Gráfico y Comercial II	102		
			<b>Total Horas</b>	<b>374</b>			
Tercero	Quinto	2	3.1.21	Computación Gráfica IV	68	782	
		4	3.1.22	Práct.Prof.: Diseño Gráfico y Comercial III	102		
		3	3.1.23	Ética y Deontología Profesional	68		
		2	3.1.24	Gráfica Ambiental	68		
		4	3.1.25	Práct.Prof.: Tecnología II	68		
				<b>Total Horas</b>	<b>374</b>		
	Sexto	Sexto	4	3.2.26	Práct.Prof.: Diseño Gráfico y Comercial IV		102
			2	3.2.27	Presupuestos		34
			3	3.2.28	Estética		68
			2	3.2.29	Diseño De Envases		68
			2	3.2.30	Computación Gráfica V		68
			4	3.2.31	Práctica Profesional		68
			<b>Total Horas</b>	<b>408</b>			
<b>Total horas Reloj Plan de Estudio</b>					<b>2176</b>	<b>2176</b>	



**RÉGIMEN DE CORRELATIVIDADES**

Código	Denominación de la asignatura	Para poder cursar		Para rendir final
		Cursada	Aprobada	Aprobada
<b><i>1º Año 1º Cuatrimestre</i></b>				
1.1.1	Morfología I	-	-	-
1.1.2	Introducción a la Historia del Diseño	-	-	-
1.1.3	Elementos de Dibujo I	-	-	-
1.1.4	Materiales I	-	-	-
1.1.5	Taller de Comunicaciones	-	-	-
1.1.6	Computación Gráfica I	-	-	-
<b><i>1º Año 2º Cuatrimestre</i></b>				
1.2.7	Morfología II	1.1.1 - 1.1.3		1.1.1 - 1.1.3
1.2.8	Historia del Diseño I	1.1.2		1.1.2
1.2.9	Computación Gráfica II	1.1.6		1.1.6 - 1.1.1
1.2.10	Materiales II	1.1.3 - 1.1.4		1.1.3 - 1.1.4
1.2.11	Elementos de Dibujo II	1.1.3		1.1.3
<b><i>2º Año 3º Cuatrimestre</i></b>				
2.1.12	Tipografía I	1.2.7	1.1.1	1.2.7
2.1.13	Historia del Diseño II	1.2.8		1.2.8
2.1.14	Computación Gráfica III	1.2.9	1.1.6	1.2.9
2.1.15	Diseño Gráfico y Comercial I	1.2.7	1.1.1	1.2.7
<b><i>2º Año 4º Cuatrimestre</i></b>				
2.2.16	Práct.Prof.: Diseño Editorial	2.1.12	1.2.7	2.1.12
2.2.17	Tipografía II	2.1.12	1.2.7	2.1.12
2.2.18	Tecnología I	2.1.15	1.2.10	2.1.15
2.2.19	Semiótica	1.1.5	1.1.5	1.1.5
2.2.20	Diseño Gráfico y Comercial II	2.1.15	1.2.7	2.1.12 - 2.1.15
<b><i>3º Año 5º Cuatrimestre</i></b>				
3.1.21	Computación Gráfica IV	2.1.14	1.2.9	2.1.14
3.1.22	Práct.Prof.: Diseño Gráfico y Comercial III	2.2.20	2.1.15	2.2.18 - 2.2.20
3.1.23	Ética y Deontología Profesional	2.1.13	2.1.13	2.1.13 - 2.2.19
3.1.24	Gráfica Ambiental	2.2.20	2.1.15	2.2.20
3.1.25	Práct.Prof.: Tecnología II	2.2.18	2.1.15	2.2.18
<b><i>3º Año 6º Cuatrimestre</i></b>				
3.2.26	Diseño Gráfico y Comercial IV	3.1.22	2.2.20	3.1.22 - 3.1.25
3.2.27	Presupuestos	3.1.22	2.2.20	3.1.22
3.2.28	Estética	3.1.23	2.2.19	3.1.23
3.2.29	Diseño de Envases	3.1.24	2.2.20	3.1.24
3.2.30	Computación Gráfica V	3.1.21	2.1.14	3.1.21
3.2.31	Práctica Profesional	3.1.22 - 3.1.25	2.2.20	3.2.26 - 3.2.30



Provincia de Río Negro  
CONSEJO PROVINCIAL DE EDUCACIÓN

## ANEXO II –RESOLUCIÓN N° 4890

**ESTABLECIMIENTO:** INSTITUTO SUPERIOR PATAGÓNICO  
**REGISTRO:** A-023  
**CIUDAD:** SAN CARLOS DE BARILOCHE  
**CARRERA:** TECNICATURA SUPERIOR EN DISEÑO GRÁFICO  
**TÍTULO:** TECNICO SUPERIOR EN DISEÑO GRÁFICO

### PERFIL DEL EGRESADO

#### **- Características generales:**

El diseñador gráfico se caracteriza por el dominio de conocimientos, habilidades y destrezas referidas a tres aspectos fundamentales:

- El aspecto técnico, que esta integrada por el conjunto de conocimientos, habilidades y aptitudes para resolver problemas gráficos, acordes con el desarrollo de la industria gráfica y las tecnologías de comunicación.
- El aspecto creativo, que se integra con el conjunto de posibilidades para la generación de ideas y propuestas, siempre respetuosas de las demandas de los usuarios, fundamentando en conocimientos, principios y valores estéticos y semiológicos acordes con el contexto socio-cultural.
- La computación gráfica, que comprende el bagaje de conocimientos y habilidades que permitan la generación, el desarrollo, el dibujo, el archivo, la posible modificación, y el archivo de textos e imágenes utilizando las computadoras, sus periféricos y los programas especializados.

#### **- Características específicas:**

Con el perfil descrito, el Técnico Superior en Diseño Gráfico se encontrará en condiciones de desarrollar las siguientes tareas:

- Abordar los diferentes procesos para la realización de una comunicación visual.
- Planificar a partir de un análisis de factibilidad la producción de piezas gráficas en respuesta a los requerimientos del comitente.
- Aportar su creatividad a las diferentes etapas del proceso de ideación y materialización de una producción gráfica a partir de códigos de racionalidad, conceptualidad y ética profesional.
- Utilizar las herramientas de la computación gráfica actual para realizar las tareas de proyecto y producción gráfica en forma rápida y económica.
- Elaborar aquellos elementos necesarios para la intervención de quienes realizarán el abastecimiento de las operaciones técnicas que permitan la reproducción.
- Supervisar las tareas de los diferentes proveedores para verificar la calidad y fiel interpretación de las indicaciones gráficas y/o escritas que constituyen la propuesta.

### ALCANCES DEL TÍTULO

El título de *Técnico Superior en Diseño Gráfico* habilitará para desempeñarse como profesional independiente en la elaboración de piezas gráficas para su posterior producción. Además, podrá desempeñarse como auxiliar en agencias de publicidad, en empresas que tengan departamento de publicidad o en dependencias de la sección diagramación o producción de una editorial. En equipos interdisciplinarios, en diferentes tipos de proyectos, por ejemplo, plataformas para exposiciones (stands), escenografías para medios de comunicación, para señalizaciones.

#### **1.1.1 - MORFOLOGÍA I**

**Objetivos.** Que los alumnos logren:

- Conocer los sistemas de generación y representación de formas;
- comprender a la forma como portadora del mensaje;
- adquirir habilidad en la representación.



Provincia de Río Negro  
CONSEJO PROVINCIAL DE EDUCACIÓN

**Contenidos mínimos:** Elementos de comunicación visual (punto, línea, plano). Las formas elementales. Relaciones entre las formas, composición y diagramación.

**Bibliografía:**

- Fundamentos del diseño bi y tridimensional. Wong, Wucius, Ed. Gilli, Barcelona
- Los orígenes de la forma. Williamns Christopher, Ed. Gilli, Barcelona
- La sintaxis de la imagen. Donis A. Dondis, Ed. Gilli, Barcelona
- Gramática de la visión. Kanisza
- Pescio. (apuntes de la cátedra de la FADU/UBA)
- Elementos del diseño 1. Colegio Universitario IES

### **1.1.2 - INTRODUCCIÓN A LA HISTORIA DEL DISEÑO**

**Objetivos.** Que los alumnos logren:

- a) conocer los hitos de la historia del diseño y del arte
- b) comprender los mismos dentro del contexto que los genera y sustenta;
- c) sintetizar estos conocimientos desarrollando el pensamiento analítico-visual;
- d) aplicar estos aportes en el análisis y la producción del diseño gráfico.

**Contenidos mínimos:** La historia del arte. La prehistoria, nacimiento de las civilizaciones. Grecia. El Helenismo. Roma. Palcocristiano. Bizancio. Románico. Gótico. Renacimiento. Manierismo. Barroco. Rococó. Crisis del feudalismo.

**Bibliografía:**

**CUADERNILLO ESPECIALMENTE PROPUESTO POR LA CÁTEDRA CON LA SELECCIÓN DE LOS SIGUIENTES AUTORES:**

Conceptualizaciones: Cultura – Civilización - Arte

- **Texto 1** – a) Paleolítico y Neolítico. GONZALEZ SERRANO, Pilar. (2000) En: *Historia Universal del Arte. Volumen I: Prehistoria y primeras civilizaciones*. Espasa Calpe SA. España. b) Artículo Diario Clarín: Stonehenge.
- **Texto 2** – *La segunda Altamira*. En: Revista Descubrir el Arte (2000)
- **Texto 3** – Arte griego: Los comienzos de la cultura occidental. En: *Pueblos, hombres y formas en el arte*. Editorial Centro Editor América Latina.
- **Texto 4**– SIEBLER, Michael: (2007) *Arte griego*. Edit. Taschen
- **Texto 5** –GYMPEL, Jan. Roma. Lectura obligatoria: Pág. 6 a 13. En: *Historia de la Arquitectura. De la Antigüedad a nuestros días*. Editorial Konemann.
- **Texto 6** – a) GYMPEL, Jan. Edad Media. Cap. IV y VI. *Historia de la Arquitectura. De la Antigüedad a nuestros días*. Editorial Konemann. b) HAUSER, Arnold. *Historia social de la literatura y del arte*.
- **Texto 7** - Sitios prestigiosos del arte románico. En: Revista Correo de la UNESCO.
- **Texto 8** - SUCKLE – WENIGER – WUNDRAM (2006) *Gótico*. Edit. Taschen
- **Texto 9** - GYMPEL, Jan. Lectura obligatoria: Pág. 14 a 41. *Historia de la Arquitectura. De la Antigüedad a nuestros días*. Editorial Konemann.
- **Texto 10** - GYMPEL, Jan. Renacimiento. En: *Historia de la Arquitectura. De la Antigüedad a nuestros días*. Editorial Konemann.
- **Texto 11** - KRAUBE, Anna-Carola (2007) *Renacimiento*. En: *Historia de la Pintura*. Editorial Konemann.

### **1.1.3 - ELEMENTOS DE DIBUJO I**

**Objetivos.** Que los alumnos logren:

- a) conocer y aplicar los diferentes métodos de representación;
- b) valorar la representación gráfica como herramienta de proyección y de comunicación.

**Contenidos mínimos:** Sistemas de representación gráfica (método Monge, axonometría, perspectiva, collage). Las herramientas de dibujo y sus técnicas.



Provincia de Río Negro  
CONSEJO PROVINCIAL DE EDUCACIÓN

***Bibliografía:***

- Dibujo 1 y 2- María PÓLTI- Ed. Cesarini Hermanos.
- Educación Plástica 1,2,3- Ed. Santillana
- Educación Plástica 1,2- Ed. Kapelusz
- Para aprender Dibujo- Evelson

**1.1.4 - MATERIALES I**

***Objetivos.*** Que los alumnos logren:

- a) Conocer a partir de la investigación los distintos materiales que se utilizan en diseño gráfico;
- b) experimentar las diferentes técnicas de expresión y representación según las variadas características de los mismos y reconocer los diferentes efectos obtenidos.

***Contenidos mínimos:*** El papel y las distintas técnicas. La línea, el trazo, la mancha, el grafismo y la textura. Cortes, pegados y plegados.

***Bibliografía:***

- Enciclopedia: Técnicas de la ilustración, C. Slade.
- Educación plástica y visual, Mc Graw Hill.
- Punto y línea sobre el plano, Kandinsky Wassily.
- Arte y percepción Visual, Arnheim, Rudolf.
- La sintaxis de la imagen, Dondis Donis.

**1.1.5 - TALLER DE COMUNICACIONES**

***Objetivos.*** Que los alumnos logren:

- a) valorar la importancia de la significación de los discursos orales y escritos;
- b) elaborar discursos orales y escritos conforme las normas sintácticas, semánticas y morfológicas;
- c) analizar textos de diferentes contenidos relacionados con el diseño gráfico y la comunicación visual, aplicando diversos procedimientos y técnicas facilitadoras de su comprensión.

***Contenidos mínimos:*** Construcción de mensajes orales y escritos, diferentes normativas y procedimientos. Interpretación de mensajes escritos. Interpretación de textos, análisis de contenidos.

***Bibliografía:***

Para el desarrollo del taller, se hace entrega a los alumnos de la compilación bibliográfica que incluye los siguientes autores:

- Ferdinand de Saussure,
- Roland Barthes,
- Roman Jacobson,
- Daniel Cassany,
- María Teresa Serafini,
- Kart Bühler,
- Kerbrat-Orecchioni.

**1.1.6 - COMPUTACIÓN GRÁFICA I**

***Objetivos.*** Que los alumnos logren:

- a) Conocer y comprender el funcionamiento y las aplicaciones de los gráficos vectoriales en torno al diseño;
- b) Adquirir habilidad en el uso avanzado de una herramienta de computación gráfica para la edición de gráficos vectoriales;



Provincia de Río Negro  
CONSEJO PROVINCIAL DE EDUCACIÓN

**Contenidos mínimos:** Clasificación de gráficos digitales. Píxeles, resolución y vectores. Gráficos vectoriales. Área de trabajo. Edición de líneas, rectángulos, elipses y curvas. Manejo del color. Edición de textos. Exportación de archivos. Uso del formato PDF.

**Bibliografía de consulta:**

- SAMARA, Timothy. 2008 Los elementos del diseño. Manual de estilo para diseñadores gráficos. Barcelona: Gustavo Gili.
- SATUÉ, E. 1988. El diseño gráfico. Desde los orígenes a nuestros días. Madrid: Alianza Ed.
- José Luis Martín y Montse Ortuna. 2004. Manual de tipografía. Valencia: Editorial Campgráfico.
- KANE, J. 2004. Manual de tipografía. Gustavo Gili: Barcelona.
- CHAVES, N. 1988. La imagen corporativa. Teoría y metodología de la identificación institucional. Barcelona: Gustavo Gili.
- COSTA, J. 1989. Imagen global: Evolución del Diseño de identidad. Barcelona: Ceac.
- Mono. 2007. Identidad corporativa. Del brief a la solución final. Barcelona: Gustavo Gili.
- ZAPPATERRA, Y. 2006. Diseño editorial. Periódicos y revistas. Barcelona: Gustavo Gili.
- DE BUEN, Jorge. 2008. Manual de diseño editorial Trea: Gijón.
- SEÑAL DE DISEÑO, Memoria de la práctica. Ronald Shakespear. Paidós.
- LATIN AMERICAN GRAPHIC DESIGN. Taschen.
- ESTUDIO DE DISEÑO, Guillermo González Ruíz, Sobre la construcción de las ideas y su aplicación a la realidad. Emecé.
- SOBRE PREGUNTAS Y SOBRE RESPUESTAS, Marta Satonyi. UNL.
- QUE ES EL ARTE DEL SIGLO XX, Manuel Martínez Bragagnolo. Granada.
- REVISTA TIPOGRAFICA, Fontana Diseño.
- SOBRE LA FOTOGRAFIA, Walter Benjamin.
- FOTOGRAFIA DIGITAL, Anaya Multimedia
- DISEÑO GRAFICO, Alejandro Ros. Argonauta.
- PRODUCCION GRAFICA. SISTEMAS DE IMPRESION De SANTARSIERO, HUGO M.

### 1.2.7 - MORFOLOGÍA II

**Objetivos.** Que los alumnos logren:

- a) Aplicar los sistemas de generación y representación de formas aprendidos;
- b) proyectar los elementos de comunicación visual en los procesos de configuración;
- c) comprender a la forma como portadora del mensaje y aplicar estos conceptos en la elaboración de las imágenes.

**Contenidos mínimos:** Elementos de comunicación visual. Relaciones entre las formas en la articulación de mensajes visuales, composición y diagramación. Partición del plano, textura, gráfica y color, generación y aplicación de estructuras, tramas, módulos, supermódulos, familias y series.

**Bibliografía:**

- Wong, Wucius, *Fundamentos del diseño Bi y Tridimensional*, GG, Barcelona, 1998.
- Dondis, Donis, *La sintaxis de la imagen*, GG, Barcelona, 1992.
- Germani – Fabris, *Fundamentos del Proyecto Gráfico*, Ed. Don Bosco, 1973.
- González Ruíz, *Estudio de diseño*, Emecé Editores, 1994.

### 1.2.8 - HISTORIA DEL DISEÑO I

**Objetivos.** Que los alumnos logren:

- a) conocer los signos visuales que expresan a los diferentes procesos y épocas de la historia;
- b) aplicar estos conceptos en la elaboración de pensamientos propios.





**Contenidos mínimos:** La comunicación visual en las diferentes épocas, la escritura, sistemas y alfabetos, la producción medioeval, orígenes de la imprenta, orígenes del libro y la marca. Racionalización del diseño en la era pre-industrial. El diseño comercial y los afiches de la era industrial. La tecnología gráfica.

**Bibliografía:**

- Atlas cultural del mundo. Editorial Folio. Tomos varios.
- Colección Arte Rama (CODEX)
- Colección de Arte. Edit. Taschen. 2005-2006. Volúmenes: Barroco, Rococó. Romanticismo.
- Correo de la UNESCO: El Barroco en América.
- Colección Grandes Maestros del Arte. Edic. 2007. Clarín. Volúmenes: Van Gogh, Picasso, Dalí, Miró.
- Colección Grandes Maestros de la Pintura. Editada por Revista Noticias.
- Educación Plástica. Editorial Santillana. Volúmenes I, II y III.
- El diseño gráfico. Desde los orígenes hasta nuestros días. Enric Satué.
- Historia del Diseño Gráfico. Philip B. Meggs. Editorial Trillas. México. 1998
- Historia ilustrada de la Arquitectura.
- Historia social de la literatura y del arte. Arnold Hauser. Volúmenes I, II y III
- Pueblos, hombres y formas en el arte. Centro Editor de América Latina.

**1.2.9 - ELEMENTOS DE DIBUJO II**

**Objetivos.** Que los alumnos logren:

- a) conocer y aplicar los diferentes métodos de representación;
- b) valorar la representación gráfica como herramienta de proyección y de comunicación.

**Contenidos mínimos:** Sistemas de representación gráfica (método Monge, axonometría, perspectiva, collage). El Croquis. Copia de modelos. Perspectiva con un punto de Fuga: Cambio de la posición del Observador y de la línea del Horizonte. Perspectiva con dos puntos de Fuga.

**Bibliografía:**

- Dibujo 1 y 2- Maria PÓLTI- Ed. Cesarini Hermanos.
- Educación Plástica 1,2,3- Ed. Santillana
- Educación Plástica 1,2- Ed. Kapelusz
- Para aprender Dibujo- Evelson

**1.2.10 - MATERIALES II**

**Objetivos.** Que los alumnos logren:

- a) Profundizar la investigación de los distintos materiales que se utilizan en diseño gráfico;
- b) establecer relaciones entre el material, la forma y la técnica;
- c) sintetizar estas experiencias en la elaboración de catálogos y en el desarrollo de técnicas de trabajo.

**Contenidos mínimos:** El color, técnicas de obtención en los diferentes materiales, técnicas, escalas, gamas, matices, clases, valores, modos, superposición y transparencia. Fotocopia color.

**Bibliografía:**

- Enciclopedia: Técnicas de la ilustración, C. Slade.
- Educación plástica y visual, Mc Graw Hill.
- De lo espiritual en el Arte, Kandinsky Wassily.
- Arte y percepción Visual, Arnheim, Rudolf.
- Johannes Itten.



Provincia de Río Negro  
CONSEJO PROVINCIAL DE EDUCACIÓN

### **1.2.11- COMPUTACIÓN GRÁFICA II**

**Objetivos.** Que los alumnos logren:

- a) Comprender el funcionamiento y las aplicaciones de gráficos de mapas de bits;
- b) Adquirir habilidad en el uso avanzado de una herramienta para la edición de mapas de bits.

**Contenidos mínimos:** Clasificación de formatos gráficos. Manejo del color. Edición de Imágenes. Creación de Imágenes. Organización del trabajo para entrega al cliente.

**Bibliografía de consulta:** *Ídem Computación Gráfica I*

### **2.1.12 - TIPOGRAFÍA I**

**Objetivos.** Que los alumnos logren:

- a) Conocer los orígenes de las fuentes tipográficas y los diferentes sistemas de signos;
- b) comprender sus posibles aplicaciones;
- c) valorar los diferentes elementos como bases del fenómeno comunicacional.

**Contenidos mínimos:** Los orígenes de la comunicación gráfica. Los procesos que generan los actuales sistemas de signos. Las familias tipográficas y sus variables usuales. Las convenciones y el trazado de los diferentes tipos. Los sistemas de medición.

**Bibliografía:**

- BAINES, PHIL y HASLAM, ANDREW. Tipografía: Forma, función y diseño. Barcelona: Gustavo Gili, 2005.
- BLACKWELL, LEWIS. Tipografía del siglo XX. Barcelona: Gustavo Gili, 2004.
- BUEN UNNA, JORGE DE. Manual de diseño editorial. Gijón: Trea, 2008.
- BURKE, CHRISTOPHER y RENNEN, PAUL. Paul Renner, el arte de la tipografía (dos volúmenes). Valencia: Campgrafic, 2000.
- CARTER, ROB. Diseñando con tipografía (varios tomos). Barcelona: Index Book, 2001.
- FRUTIGER, ADRIAN. En torno a la tipografía. Barcelona: Gustavo Gili, 2002.
- JARDÍ, ENRIC. Veintidós consejos sobre tipografía (que algunos diseñadores jamás revelarán) y veintidós cosas que nunca debes hacer con las letras (que algunos tipógrafos nunca te dirán). Barcelona: Actar, 2007.
- KEAN, JOHN. Manual de tipografía. Barcelona: Gustavo Gili, 2006.
- MACLEAN, RUARI. Manual de tipografía. Madrid: Blume, 1993.
- MARTÍN, JOSE LUIS y MONTSE ORTUNA. Manual de tipografía. Valencia: Campgrafic, 2004.
- MARTÍNEZ DE SOUSA, JOSÉ. Diccionario de edición, tipografía y artes gráficas. Gijón: Trea, 2001.
- PERFECT, CHRISTOPHER. Guía completa de la tipografía. Barcelona: Blume, 1994.
- PRING, ROGER. www.tipografia: 300 diseños tipográficos para sitios Web. Barcelona: Gustavo Gili, 2000.

### **2.1.13 - HISTORIA DEL DISEÑO II**

**Objetivos.** Que los alumnos logren:

- a) aplicar los signos visuales que expresan a los diferentes procesos y épocas de la historia,
- b) elaborar pensamientos propios a partir de la aplicación de estos conocimientos, relacionen hechos y signos con los procesos de diseño gráfico.

**Contenidos mínimos:** la comunicación visual en las diferentes épocas. Las vanguardias artísticas y su influencia en el diseño gráfico. Las escuelas de diseño. El diseño gráfico en los Estados Unidos, en Europa, en Oriente, en América Latina y en la Argentina.



Provincia de Río Negro  
CONSEJO PROVINCIAL DE EDUCACIÓN

#### **Bibliografía:**

- Arnheim, Rudolf (2000), *Arte y percepción visual*. Buenos Aires: Eudeba.
- Arnheim, Rudolf (2000), *El pensamiento visual*. Buenos Aires: Eudeba.
- Burr, S - Saffron Walden (1972), *El sello de la inmortalidad, los patrones eléctricos de la vida*. Inglaterra.
- Cameron, Julia (2000), *El camino del artista*. Buenos Aires: Editorial Troquel.
- Doczi, Gyorgy (2004), *El poder de los límites, proporciones armónicas en la naturaleza, el arte y la arquitectura*. México: Editorial Pax
- Frascara, Jorge (2002), *Diseño gráfico y comunicación*. Buenos Aires: – Ediciones Infinito.
- Kandinsky, Vassily (2008), *Sobre lo espiritual en el arte*. Buenos Aires: Andrómeda.
- Marcolli, Atilio (2000), *Teoría del campo*, curso de educación visual.
- Munari, Bruno (2002), *Diseño y comunicación visual*. Barcelona: Editorial Gustavo Gili.
- Nachmanovitch, Stephen (2010), *Free Play, La improvisación en la vida y el arte*. Buenos Aires: Paidós.
- Osho (2011), *Inteligencia, la respuesta creativa*. Buenos Aires: Ediciones de bolsillo.
- Piaget, Jean (1980), *Estructuralismo*. Buenos Aires: Hyspamérica.
- Satue, Enric (2000), *Historia del diseño gráfico*. Buenos Aires. Alianza editorial.
- Zátanyi, Marta (2011), *Arte y creación, los caminos de la estética*. Buenos Aires: Capital Intelectual,

#### **2.1.14 - COMPUTACIÓN GRÁFICA III**

**Objetivos.** Que los alumnos logren:

- a) Comprender el funcionamiento y las aplicaciones para el diseño de publicaciones impresas en función de estándares aplicables;
- b) Adquirir habilidad en el uso avanzado de una herramienta para el diseño de publicaciones impresas;

**Contenidos mínimos:** Administración de páginas maestras y plantillas. Edición de textos. Manejo del formato postscript. Administración de documentos múltiples. Inclusión de objetos externos (imágenes, vectores, textos).

#### **Bibliografía:**

- Paz González, “**Indesign CS5. Manual imprescindible**”. Anaya Multimedia, S.A.
- F. Javier Gómez Laínez, “**InDesign CS5 (Guías Prácticas Usuarios)**”. Anaya Editorial.
- El sistema de ayuda que incluye el programa provisto por el fabricante.

#### **2.1.15 - DISEÑO GRÁFICO Y COMERCIAL I**

**Objetivos.** Que los alumnos logren:

- a) Conocer la disciplina proyectual desde diferentes aspectos: metodológico, comunicacional, normativo y operativo;
- b) aplicar tales conceptos en el análisis y la propuesta de piezas gráficas de baja complejidad.

**Contenidos mínimos:** Elaboración de una marca, conceptos de imagen e identidad, dimensionamiento y construcción de una grilla, diagramación, sus normas, manejo gráfico.

#### **Bibliografía:**

- Jorge Frascara, “**Diseño gráfico y comunicación**”. Ediciones Infinito.
- Bruno Munari, “**Cómo nacen los objetos**”. Colección GG Diseño.
- John Christopher Jones, “**Diseñar el Diseño**”. Colección GG Diseño.
- Aicher, Otl y Krampen, Martin, “**Sistemas de signos en la comunicación visual**”. Editorial Gustavo Gili Diseño.
- Dondis, Donis, “**La sintaxis de la imagen**”. Introducción al alfabeto visual.
- Frutiger, Adrián, “**Signos, símbolos, marcas, señales**”. Editorial Gustavo Gili Diseño.
- Kandinsky, Vasily, “**Punto y línea sobre el plano**”.
- Kupper, Harold, “**Fundamento de la teoría de los colores**”.
- Mac Lean, Rudy, “**Manual de tipografía**”. Editorial Blume.
- AIGA, American Institute of Graphic Arts, “**Símbolos de señalización**”. Editorial Gustavo Gili Diseño.



Provincia de Río Negro  
CONSEJO PROVINCIAL DE EDUCACIÓN

### **2.2.16 - PRÁCT.PROF.: DISEÑO EDITORIAL**

**Objetivos.** Que los alumnos logren:

- a) Conocer los signos tipográficos;
- b) aplicar estos criterios desde lo funcional y lo morfológico en el texto tipográfico.

**Contenidos mínimos:** El cuerpo tipográfico, cálculo y medición, diferentes tipos y uso. Diferentes tipos de ediciones, organización editorial, sistemas complejos. La realidad en los elementos masivos de comunicación. Trabajo de campo en talleres gráficos y editoriales.

#### ***Bibliografía:***

- TIPOGRAFIA CREATIVA. March.
- DISEÑO EN EL LIBRO. Martín Duglas.
- LA TIPOGRAFIA DEL SIGLO XX. Blanchard. Editorial Gilli. 1993.
- LA LETRA. J. Frascara. Editorial CEAC. 1988.
- DISEÑO GRAFICO Y COMUNICACION. A. Frutiger. Editorial Infinito. 1988
- SIGNOS, SIMBOLOS, MARCAS Y SEÑALES. K. Gerstner. Editorial Gilli. 1984.
- DISEÑAR PROGRAMAS. E. Ruder. Editorial Gilli. 1979.
- MANUAL DEL DISEÑO TIPOGRAFICO. J. Martín. Editorial Gilli. 1983.
- GUIA COMPLETA DE CALIGRAFIA. Editorial Blume. 1986.
- APUNTES VARIOS DE CATEDRAS. Universidad Nacional de Cuyo, Mendoza.
- APUNTES VARIOS DE CATEDRAS. UBA
- APUNTES VARIOS DE CATEDRAS. Universidad Nacional de Córdoba

### **2.2.17 - TIPOGRAFÍA II**

**Objetivos.** Que los alumnos logren:

- a) Aplicar los conocimientos de las fuentes tipográficas y los diferentes sistemas de signos;
- b) Adquirir habilidad en la creación de nueva tipografía y sus posibles aplicaciones;
- c) Relacionar la tipografía al diseño editorial.

**Contenidos mínimos:** Las convenciones y el trazado de los diferentes tipos. Morfología tipográfica y creación de nuevas familias. Aplicaciones informáticas. Análisis de aplicación de la tipografía en nuevos recursos. Relaciones de la Tipografía con el Diseño Editorial.

#### ***Bibliografía:***

- BAINES, PHIL y HASLAM, ANDREW. Tipografía: Forma, función y diseño. Barcelona: Gustavo Gili, 2005.
- BLACKWELL, LEWIS. Tipografía del siglo XX. Barcelona: Gustavo Gili, 2004.
- BUEN UNNA, JORGE DE. Manual de diseño editorial. Gijón: Trea, 2008.
- BURKE, CHRISTOPHER y RENNEN, PAUL. Paul Renner, el arte de la tipografía (dos volúmenes). Valencia: Campgrafic, 2000.
- CARTER, ROB. Diseñando con tipografía (varios tomos). Barcelona: Index Book, 2001.
- FRUTIGER, ADRIAN. En torno a la tipografía. Barcelona: Gustavo Gili, 2002.
- JARDÍ, ENRIC. Veintidós consejos sobre tipografía (que algunos diseñadores jamás revelarán) y veintidós cosas que nunca debes hacer con las letras (que algunos tipógrafos nunca te dirán). Barcelona: Actar, 2007.
- KEAN, JOHN. Manual de tipografía. Barcelona: Gustavo Gili, 2006.
- MACLEAN, RUARI. Manual de tipografía. Madrid: Blume, 1993.
- MARTÍN, JOSE LUIS y MONTSE ORTUNA. Manual de tipografía. Valencia: Campgrafic, 2004.
- MARTÍNEZ DE SOUSA, JOSÉ. Diccionario de edición, tipografía y artes gráficas. Gijón: Trea, 2001.
- PERFECT, CHRISTOPHER. Guía completa de la tipografía. Barcelona: Blume, 1994.
- PRING, ROGER. www.tipografia: 300 diseños tipográficos para sitios Web. Barcelona: Gustavo Gili, 2000.



### **2.2.18 - TECNOLOGÍA I**

**Objetivos.** Que los alumnos logren:

- a) Conocer los diversos sistemas de impresión existentes y los diferentes tipos de papel;
- b) aplicar estos conceptos en la elaboración de piezas gráficas según las necesidades de la misma.

**Contenidos mínimos:** Preimpresión, composición de textos, fotolitos, autotipias, fotograbado, fotocromos. Sistemas de impresión: en relieve, en superficie, en profundidad, híbridos. Teoría del color, síntesis aditiva y sustractiva.

#### ***Bibliografía:***

- Manual de técnicas. Ray Murray. Gustavo Gilli. Año 1985.
- Fundamentos de la teoría de los colores. Harold Koppers. Gustavo Gilli. Año 1983.
- Sistemas de retículas ( un manual para diseñadores gráficos) Josef Muller-Brokman. Gustavo Gilli. Año 1986.
- Manual de diseño tipográfico. Emil Ruber. Gustavo Gilli. Año 1984.
- Diseño Gráfico y Comunicación. Jorge Frascara. Ediciones Infinito. Año 1995.
- La fotografía paso a paso. Michel Langford. Hermann Blume.
- Cuaderno de Diseño. Cátedra Daniel Wolkowicz. Departamento de Diseño Univ. Nacional de Buenos Aires.
- Guías Practicas. Cátedra de Tecnología de Diseño en Comunicación Visual. Profesora titular Silvia Fernández. Departamento de Diseño Universidad Nacional de La Plata.
- Serigrafía, técnica, practica, historia. Wolfgang Hainke. Ediciones Isla. Año 1995.
- Artes Gráficas. H. Karch.
- Tratado elemental de las Artes Gráficas. Kolterhahn.
- Producción Gráfica y Multimedial. Hugo Santarsiero. Ediciones Producción Gráfica. Año 2009.
- Preimpresión 2. Hugo Santarsiero. Ediciones Producción Gráfica. Año 2001.
- Producción Gráfica. Sistemas de Impresión. Hugo Santarsiero. Ediciones Producción Gráfica. Año 2001.

### **2.2.19 - SEMIÓTICA**

**Objetivos.** Que los alumnos logren:

- a) Conocer las diferentes teorías de la comunicación provenientes de diferentes disciplinas de las ciencias sociales;
- b) comprender las relaciones existentes entre significado y significante, especialmente en la comunicación visual.

**Contenidos mínimos:** Circuito de la comunicación: emisor, receptor, canal, ruidos, mensaje. Contenido del mensaje. Análisis del mensaje, relaciones entre signos y símbolos, relaciones entre significado y significante. Percepción y recuerdo, contenido y continente.

#### ***Bibliografía:***

- ELEMENTOS DE LA SEMIOLOGÍA EN COMUNICACIONES. R. Barthes. Tiempo contemporáneo. Buenos Aires. 1970.
- LA COMUNICACIÓN y LA ARTICULACIÓN LINGÜÍSTICA. E. Buyssens EUDEBA. Buenos Aires. 1970.
- LA SINTAXIS DE LA IMAGEN. D. A. Dondis. Editorial Gilli. Barcelona. 1995.
- SEMIÓTICA I. J. Kristeva. Editorial Fundamentos. Madrid. 1981.
- CURSO DE LINGÜÍSTICA GENERAL. F. Saussure. Editorial Losada. Buenos Aires 1945.



Provincia de Río Negro  
CONSEJO PROVINCIAL DE EDUCACIÓN

### **2.2.20 - DISEÑO GRÁFICO Y COMERCIAL II**

**Objetivos.** Que los alumnos logren:

- a) Conocer la disciplina proyectual desde diferentes aspectos: metodológico, comunicacional, normativo, sistemático, funcional y operativo;
- b) aplicar tales conceptos en el análisis y la propuesta de piezas gráficas de baja y mediana complejidad.

**Contenidos mínimos:** Aplicación de los conceptos adquiridos al manejo gráfico. Al afiche: variables y constantes dentro de un sistema.

**Bibliografía:**

- PRINCIPIOS BÁSICOS DE TIPOGRAFÍA. John Lewis.
- DISEÑO GRÁFICO Y COMUNICACIÓN. Jorge Frascara.
- SISTEMAS DE SIGNOS EN LA COMUNICACIÓN VISUAL. Aicher y Krampen.
- SIGNOS, SÍMBOLOS, SEÑALES Y MARCAS. A. Frutiger.
- DISEÑO Y COMUNICACIÓN VISUAL. Fontana y Frascara.
- DE LA ARTESANÍA AL DISEÑO INDUSTRIAL. R. Perales. Editad.
- REVISTAS TIPOGRÁFICAS.
- SISTEMAS DE RETÍCULAS. Joseph Müller Brockmann. G. Gili.
- EL MEDIO ES EL MENSAJE. Mc Luhan, Quentín Fiore. Editorial Paidós.
- THE CREATIVE INDEX LATIN AMERICA 95.
- DISEÑO Y COMPAGINACIÓN DE LA PRENSA DIARIA. Harold Evans. G. G.
- ESTUDIO SOBRE INCIDENCIAS PROFESIONALES DEL DISEÑO GRAFICO. (Publicación 9 Comisión independiente).
- PROPORCIÓN Y RECTANGULOS ARMONICOS 8 Apuntes de la cátedra de Diseño Básico= UNC Mdz.
- IMAGEN GLOBAL. (Joan Costa)
- MANUAL DE TIPOGRAFÍAS. Art Nouveau.
- PANORAMA HISTORICO DEL DISEÑO CONTEMPORANEO. (Labell, Rey, Rodriguez Marengo) Editorial CP67

### **3.1.21 - COMPUTACIÓN GRÁFICA IV**

**Objetivos.** Que los alumnos logren:

- a) Comprender el funcionamiento de Internet y otras tecnologías para su posterior incorporación a trabajos de diseño,
- b) Adquirir habilidad en el uso avanzado de una herramienta para la creación de sitios Web.

**Contenidos mínimos:** Historia de Internet. Estructura de una página Web. Tipos de navegadores. Clasificación de servicios de alojamiento. Protocolo HTTP y FTP. Lenguaje HTML y CSS.

**Bibliografía:**

- Diseño y Creación de Sitios Webs (Pablo Vázquez)
- Proyectos Web., creación avanzada para sitios (Mariano Makedonsky)
- Desarrollo web profesional. (Francisco Minera)
- Diseño web, Teoría y práctica para el desarrollo de sitios (Carola Kessler, Marcelo Ruíz)

### **3.1.22 – PRÁCT.PROF.: DISEÑO GRÁFICO Y COMERCIAL III**

**Objetivos.** Que los alumnos logren:

- a) Conocer la disciplina proyectual desde diferentes aspectos: metodológico, comunicacional, normativo, sistémico, funcional, estético y operativo;
- b) aplicar tales conceptos en el análisis y la propuesta de piezas gráficas de mediana y alta complejidad.



Provincia de Río Negro  
CONSEJO PROVINCIAL DE EDUCACIÓN

**Contenidos mínimos:** Aplicación de los conceptos adquiridos al desarrollo de producción gráfica. La imagen corporativa: elaboración del manual normativo, aplicaciones en papelería, gráfica vehicular, afiches, folletería institucional, indumentaria, misceláneas, portfolio y catálogos. Trabajo de campo en empresas y/o estudios de Diseño Gráfico.

**Bibliografía:**

- Joan Costa, “**Imagen Global**”. Enciclopedia del Diseño.
- Norberto Chaves, “**Imagen Corporativa**”. Colección GG Diseño.
- Gerstner, Karl, “**Diseñar programas**”. Editorial Gustavo Gili Diseño.
- González Ruiz, Guillermo, “**Estudio de diseño**”. Emecé editores.
- Jones, John Christopher, “**Diseñar el diseño**”. Editorial Gustavo Gili Diseño.
- Jorge Frascara, “**Diseño gráfico y comunicación**”. Ediciones Infinito.
- Morgan, “**Marketing para la pequeña empresa de diseño**”.
- Munari, Bruno, “**Diseño y comunicación visual**”. Editorial Gustavo Gili Diseño.

### 3.1.23 - ÉTICA Y DEONTOLOGÍA PROFESIONAL

**Objetivos.** Que los alumnos logren:

- a) Conocer los principios de la ética en el marco de la cultura
- b) aplicar los principios éticos fundadores de la actividad profesional en el marco del diseño gráfico.

**Contenidos mínimos:** Definiciones de filosofía, antropología y ética. Relaciones entre profesional y cliente, relaciones entre el profesional y los contratados, relaciones entre profesionales, relaciones entre el profesional y los proveedores. El rol del diseñador gráfico en la comunidad. Normas y códigos vigentes en la práctica profesional, relaciones entre el diseñador gráfico y otros profesionales especializados.

**Bibliografía:**

- D. M. BASSO, *los fundamentos de la moral*, C.I.E.B., Bs. As. 1990
- J: PIEPPER. *Las virtudes fundamentales*, Rialp. Madrid, 1998
- VICTOR FRANKL, *El hombre en busca de sentido*, Herder
- LÓPEZ QUINTÁS, *La manipulación del lenguaje*,
- SÖREN KIERKEGAARD, *Temor y Temblor*
- NIETZSCHE, *Así habló Zaratustra*
- FERRATER MORA, *Diccionario filosófico*

### 3.1.24 - GRÁFICA AMBIENTAL

**Objetivos.** Que los alumnos logren:

- a) Conocer la actuación de las señales dentro de diferentes marcos espaciales;
- b) comprender la importancia de los sistemas gráficos, su legibilidad, visibilidad y control en la problemática urbana;
- c) aplicar estos conocimientos en la elaboración de una serie de pictogramas.

**Contenidos mínimos:** Investigación, propuesta y desarrollo de sistemas de pictogramas de diferente tipo, creación y aplicación de códigos tipográficos y normativos, señalización de áreas.

**Bibliografía:**

- The wayfinding handbook, Information design for public places. David Gibson | Princeton Architectural Press
- Signage Systems and Information Graphics. Andreas Uebele | Thames & Hudson
- Sistemas de signos en la comunicación visual. Otl Aicher y Martín Krampen | GG México
- Señalética. Joan Costa | Enciclopedia de Diseño
- Diseñar para los ojos. Joan Costa | Ed. Design
- Símbolos de señalización. American Institute of Graphic Arts (AIGA)



Provincia de Río Negro  
CONSEJO PROVINCIAL DE EDUCACIÓN

### **3.1.25 - PRÁCT.PROF.: TECNOLOGÍA II**

**Objetivos.** Que los alumnos logren:

- a) Aplicar los conocimientos de los diversos sistemas de impresión existentes.
- b) Adquirir experiencia en el trabajo de un taller gráfico para la producción de piezas gráficas.

**Contenidos mínimos:** Aplicación de Principios tradicionales de impresión: en relieve, en superficie, en profundidad y permeabilidad. Armado de originales digitales para impresión. Terminaciones especiales. Trabajo de campo en talleres gráficos.

**Bibliografía:**

- Manual de técnicas. Ray Murray. Gustavo Gilli. Año 1985.
- Fundamentos de la teoría de los colores. Harold Koppers. Gustavo Gilli. Año 1983.
- Sistemas de retículas ( un manual para diseñadores gráficos) Josef Muller-Brokman. Gustavo Gilli. Año 1986.
- Manual de diseño tipográfico. Emil Ruber. Gustavo Gilli. Año 1984.
- Diseño Gráfico y Comunicación. Jorge Frascara. Ediciones Infinito. Año 1995.
- La fotografía paso a paso. Michel Langford. Hermann Blume.
- Cuaderno de Diseño. Cátedra Daniel Wolkowicz. Departamento de Diseño Univ. Nacional de Buenos Aires.
- Guías Practicas. Cátedra de Tecnología de Diseño en Comunicación Visual. Profesora titular Silvia Fernández. Departamento de Diseño Universidad Nacional de La Plata.
- Serigrafía, técnica, practica, historia. Wolfgang Hainke. Ediciones Isla. Año 1995.
- Artes Gráficas. H. Karch.
- Tratado elemental de las Artes Gráficas. Kolterhahn.
- Producción Gráfica y Multimedial. Hugo Santarsiero. Ediciones Producción Gráfica. Año 2009.
- Preimpresión 2. Hugo Santarsiero. Ediciones Producción Gráfica. Año 2001.
- Producción Gráfica. Sistemas de Impresión. Hugo Santarsiero. Ediciones Producción Gráfica. Año 2001.

### **3.2.26 - PRÁCT.PROF.: DISEÑO GRÁFICO Y COMERCIAL IV**

**Objetivos.** Que los alumnos logren:

- a) Conocer la disciplina proyectual desde diferentes aspectos: metodológico, comunicacional, normativo, sistémico, funcional, estético y operativo;
- b) aplicar tales conceptos en el análisis y la propuesta de piezas gráficas de alta complejidad.

**Contenidos mínimos:** Aplicación de los conceptos adquiridos en la producción gráfica. El folleto: el programa visual, el código tipográfico, la diagramación. Trabajo de campo en empresas y/o estudios de Diseño Gráfico.

**Bibliografía:**

- Jorge Frascara, “**Diseño gráfico y comunicación**”. Ediciones Infinito.
- Dondis, “**La sintaxis de la imagen. Introducción al alfabeto visual**”. Ed. G. Gil.
- Olt Aicher, “**Proyecto mundo**”. Ed. G. Gil.
- Marta Zatoryi, “**¿Realidad virtual?**”. Ed. Nobuko.
- Cátedra de diseño Wolkowicz UBA.
- Abrahan Moles y Joan Costa, “**Publicidad y diseño**”. Ed. Infinito





### **3.2.27 - PRESUPUESTOS**

**Objetivos.** Que los alumnos logren:

- a) Conocer las etapas de elaboración de un presupuesto;
- b) aplicar conocimientos en el análisis del costo de producción, de los posibles riesgos, de los medios de producción gráfica y audiovisual;
- c) conocer las variables que presentará su inserción laboral; la relación con clientes y proveedores, la labor profesional.

**Contenidos mínimos:** La realidad profesional, los diferentes medios, costos y planificación de tiempos. Las diferentes especializaciones.

**Bibliografía:**

- Contabilidad Básica. Ed. Machhi. Enrique Fowler Newton
- Sistemas de Información Contable I de Agrisiani y Lopez
- Presupuesto Integrado. Ed. Machhi. Osvaldo Mocciaro

### **3.2.28 - ESTÉTICA**

**Objetivos.** Que los alumnos logren:

- a) Comprender los fundamentos de los conceptos de diseño gráfico y comunicación visual desde el punto de vista de la creación artística;
- b) aplicar criterios estéticos a la producción de proyectos de diseño gráfico;
- c) analizar estéticamente las relaciones entre pensamiento y diseño gráfico.

**Contenidos mínimos:** Concepto de belleza, diferentes escuelas, corrientes y tendencias en estética. Concepto de arte, pensamiento filosófico, sujeto y objeto, forma y contenido, lo bello y lo feo.

**Bibliografía:**

- “Diseño del Siglo XX” Charlotte & Peter Fiell. Editorial Taschen
- “Comunicación Gráfica”. Arthur T. Timbull Russell N. Baird. Editorial Trillas
- “ARCHITECTURE NOW” Philip Jodidio. Editorial Taschen.
- Biblioteca “DECORMUNDO” Enciclopedia de decoración y Estilos. Cuantica editora.
- “Diseño Gráfico desde sus orígenes hasta nuestros días” Enric, Santue.
- “Historia del Diseño Gráfico” Philip B. Meggs. Editorial Trillas.
- Material Gráfico de Revistas y libros relacionados a la materia y a la profesión en general.
- Páginas Web recomendadas.

### **3.2.29 - DISEÑO DE ENVASES**

**Objetivos.** Que los alumnos logren:

- a) Conocer y aplicar conceptos de gráfica tridimensional;
- b) analizar y aplicar criterios de comunicación y tecnología en la elaboración de envases,
- c) valorar el tratamiento cromático en la producción de los elementos gráficos incluidos en las superficies del objeto.

**Contenidos mínimos:** Elaboración de piezas gráficas tridimensionales (etiquetas, cajas, bolsas), código de barras, límites normativos, tecnología y límites de la impresión.

**Bibliografía:**

- El Envase y su Mundo. D.I. Alverto Ramirez.
- Envases y empaques. Compilación Lic. Guillermo Albarrán Valenzuela.
- El mundo del envase, Dolores Giovannetti



### **3.2.30 - COMPUTACIÓN GRÁFICA V**

**Objetivos.** Que los alumnos logren:

- a) Adquirir habilidad en el uso avanzado de una herramienta para la creación de sitios Web,
- b) Comprender el funcionamiento y las aplicaciones para la creación de animaciones multimedia,
- c) Adquirir habilidad en el uso avanzado de una herramienta para la creación de animaciones multimedia.

**Contenidos mínimos:** Posicionamiento en buscadores. Sitios web auto administrables. Procesos de actualización. Configuración del programa multimedia. Definición de guiones. Conformación de escenas. Efectos especiales. Edición de sprites.

**Bibliografía:**

- Diseño y Creación de Sitios Webs (pablo Vázquez)
- Proyectos Web., creación avanzada para sitios (Mariano Makedonsky)
- Desarrollo web profesional. (Francisco Minera)
- Diseño web, Teoría y práctica para el desarrollo de sitios (Carola Kessler, Marcelo Ruíz)

### **3.2.31 - PRÁCTICA PROFESIONAL**

**Objetivos.** Que los alumnos logren:

- a) Aplicar la disciplina proyectual desde diferentes aspectos: metodológico, comunicacional, normativo, sistémico, funcional, estético y operativo;
- b) diseñar un sistema gráfico de identidad y comunicación institucional de complejidad alta, como trabajo final de carrera para un cliente real.

**Contenidos mínimos:** La asignatura Práctica Profesional se completará con la elaboración y presentación de un proyecto final de carácter obligatorio que sintetice las aptitudes y los conocimientos aportados por el área durante la carrera. El trabajo de campo se realizará en una organización real.

La Práctica Profesionalizante es una integración curricular pragmática, en la cual el alumno realiza una experiencia inicial de formación y aprendizaje a través de un hacer profesional específico. Dicha práctica, brinda a los alumnos un espacio de integración y aplicación de ciertos contenidos curriculares de la carrera, a una realidad concreta y en un contexto no tradicional de aprendizaje, que favorece su proceso de formación profesional.

Las asignaturas poseen una característica dual, ya que comprende instancias de aprendizaje en espacios áulicos y en contextos organizacionales específicos. Estas condiciones para el aprendizaje, habituales en una primera inserción en el ámbito profesional, permiten el desarrollo de una experiencia temprana de práctica profesional muy enriquecedora en la formación de las carreras.

La PP podrá adoptar diferentes modalidades, que reflejan las diversas facetas del ejercicio profesional. De esta manera podemos distinguir **3 modalidades de PP:**

1. **De Aplicación Práctica:** se centran en el desempeño de funciones operativas afines a la carrera, que permiten poner en práctica algunos conceptos aprendidos y comenzar a aproximarse a la realidad laboral profesional. En dichas prácticas será prioritario el quehacer operativo diario, siendo el trabajo final una sistematización de las tareas realizadas.
2. **De Asistencia Técnica:** el eje de estas prácticas radica en investigar y abordar, desde una visión profesional, una problemática de interés para la organización. De esta manera el alumno no estará directamente involucrado en tareas operativas, sino que realizará intervenciones a fin de dar respuestas al objetivo planteado. En dichas prácticas será prioritario el resultado o producto final de la PP, el cual deberá responder a las necesidades que originalmente planteó la organización, simulando una actividad de consultoría



3. **Mixtas (Aplicación Práctica y Asistencia Técnica):** La práctica conlleva una combinación de tareas operativas conjuntamente con el abordaje e investigación de la temática fijada por la organización. En dichas prácticas tendrán importancias tanto el resultado o producto final de la PP como el desempeño operativo.

El alumno deberá poner en práctica alguna de estas modalidades a la hora de comenzar con su práctica profesionalizante, en función de las características de la carrera cursada, del programa de PP establecido, de las posibilidades que la organización ofrezca y de la demanda específica que la misma genere.

Las asignaturas del Campo de Prácticas Profesionalizantes estarán organizadas en varias instancias que comprenden:

1. **Instancia de Preparación:** (Implica el cursado y aprobación de la misma)
  - a) Inducción a las organizaciones
  - b) Módulo de Metodología de la Investigación
  - c) Módulo de Producción de Texto
  - d) Examen instancia preparación.
2. **Instancia Organizacional:** (Práctica Profesional en una Organización)
  - a) Obligaciones del alumno
3. **Entregas parciales del Informe de PP y aprobación del Trabajo Final o producto de la PP**
4. **Inscripción al examen final / entrega a la Organización del Trabajo final de PP o Producto de la PP**
5. **Modelo de Estructura del Informe de Práctica Profesionalizante.**

Cabe aclarar que ambas instancias se retroalimentan ya que la primera es sostén y acompañamiento de la práctica en terreno y de la producción del informe.

Es importante resaltar el **“Rol del Tutor/profesor de práctica profesional”**: Las prácticas profesionales exigen que el docente realice ante el grupo de trabajo tareas de tutor, entendiendo a éste como un “mentor socrático que acompaña y guía el proceso de construcción de conocimientos y análisis de la práctica que realiza el estudiante para fomentar el desarrollo de competencias.” La función tutorial tiene una finalidad promotora, la de favorecer el aprendizaje del estudiante a través del ofrecimiento de ayuda pedagógica, entendiendo ésta como una intersección entre orientación, facilitación y motivación. Cuando se plantea una finalidad promotora, lo hacemos desde la idea que promover es: a) apoyar el proceso, b) facilitar el aprendizaje de contenidos, c) atender la diversidad y d) adoptar estrategias tendientes a la autonomía.

La tutoría es una acción que debe posibilitar la construcción de conocimientos y debe preguntar para planificar y organizar.

El tutor, en su accionar, toma decisiones que afectan a las personas que aprenden que deben contemplar:

- a) particularidades del destinatario (Singularidad psíquica del sujeto epistémico)
- b) contenidos a aprender.

El tutor es un:

- a) Facilitador de aprendizajes,
- b) Generador de acompañamiento, información y asesoramiento,
- c) Elaborador de estrategias.

Sus tareas son:

- a) Diseñar estrategias.
- b) Sugerir cursos de acción.
- c) Estimular participación y compromiso.
- d) Devolución de inquietudes.
- e) Detectar problemáticas.
- f) Promover trabajo cooperativo y actitud solidaria
- g) Evaluar las distintas instancias para obtener la regularidad y el trabajo final de práctica profesional



## **1. Instancia de Preparación (5 semanas)**

El cursado de esta primera instancia da inicio la primera semana de clase sin excepción.

Si la carrera tiene dos o más materias en el Campo de Prácticas Profesionalizantes (PP) esta instancia se realizará con el cursado de la primera materia de PP.

En ésta Instancia se pretende que el alumno: desarrolle habilidades analíticas y actitud crítica para el empleo de los conocimientos básicos, instrumentales y específicos obtenidos para la solución de problemas propios de la profesión; se inicie en el desarrollo de habilidades y actitudes de trabajo profesional independiente.

Durante el cursado de la materia Práctica Profesionalizante el alumno deberá asistir a:

### **a) Inducción a las organizaciones.**

En éste módulo se pretende que el alumno: desarrolle la sensibilidad y predisposición para el trabajo asociado en un ambiente eminentemente profesional.

### **b) Módulo de Metodología de Investigación.**

En éste módulo se pretende que el alumno: adquiera habilidades para la búsqueda, ordenamiento y análisis de información específica, para la resolución de un problema propio de la profesión y para la síntesis y comunicación de resultados en forma escrita y oral.

### **c) Módulo de Producción de Texto**

La dinámica de las clases será a modo de Taller y comenzará una vez que el alumno se encuentre dentro de la Organización, como complemento de los otros módulos dictados.

En éste módulo se pretende que el alumno teniendo en cuenta el Informe Final que deberá elaborar, sea capaz de reconocer las convenciones discursivas de los subgéneros académico- científico, aplicar técnicas que lleven al desarrollo y mejoramiento de la producción escrita.

*El alumno que no cumpla con los requisitos de asistencia a cada uno de los módulos, quedará libre en la materia debiendo recurrarla.*

### **d) Aprobar un examen final de la Instancia de Preparación.**

El mismo es responsabilidad de cada Tutor/ profesor de Práctica Profesionalizante. El examen se desarrollará durante la quinta semana, de manera escrita, pudiendo el Tutor/Profesor de materia solicitar además de la instancia escrita, la evaluación oral en determinados casos. Dicho examen tendrá como calificación: aprobado o desaprobado.

Si el alumno no aprueba alguna de las evaluaciones anteriormente indicadas, deberá: rendir examen recuperatorio en caso de que el docente evalué su posibilidad, o repetir los módulos en la próxima oportunidad en que se dicte la materia; esto implicará recurrar la materia, y se postergará el inicio de la práctica en las organizaciones hasta que se apruebe el referido examen.

## **2. - Instancia Organizacional - Práctica Profesionalizante en la Organización**

Una vez aprobado el examen de la instancia de preparación, el estudiante está en condiciones de **comenzar su práctica dentro de la organización**

La vinculación con las organizaciones donde se desarrollarán las prácticas está a cargo de la rectoría y la secretaría académica. Dicho proceso implica un constante trabajo de vinculación e invitación a empresas para que participen de las PP y definan, a partir de sus intereses los temas de práctica a abordar, teniendo en cuenta un Porfolio de Temas. El listado de organizaciones interesadas en PP, serán remitidas a los Tutores/ Profesores de PP para la conformación provisoria de los equipos de alumnos. Luego se llevará a cabo el proceso de preasignación de los alumnos a cada organización y tema de PP, teniendo en cuenta el “Plan de Práctica Profesionalizante” presentado por la organización. Cabe destacar que el alumno no podrá elegir la organización ni el tema a abordar en la PP.



El tutor/profesor de Práctica Profesionalizante comunicará al alumno el nombre de la organización a la que deberá concurrir, el tema que abordará, nombre del “Supervisor” dentro de la organización, fecha y hora de inicio y finalización de la misma, entre otras condiciones. La secretaría académica efectuará la correspondiente redacción y envío de convenios de vinculación y contratos de seguro de alumnos.

La duración estimada de la PP en cada una de las materias es de 10 semanas con una carga horaria de entre 2 y 4 hs de 2 a 5 días a la semana, es decir una **carga horaria total de entre 40 y 200 hs**. La carga horaria total puede ser distribuida en un período más prolongado, con un máximo de tres meses. Los horarios de asistencia a la organización podrán variar en función de la temática a ser abordada y de la disponibilidad de la organización.

El alumno podrá proponer una organización para realizar la PP, presentando su propuesta al tutor/profesor de la materia durante las tres primeras semanas de la Instancia de Preparación. El Tutor aprobará o no la viabilidad de la misma y remitirá el formulario autorizado a la secretaría académica para verificar el acuerdo organizacional.

No se permitirá el cursado de las materias del Campo de Prácticas Profesionalizantes (PP) en organizaciones familiares ni propias.

Ante pedidos de excepciones para la realización de la Práctica Profesionalizante en la organización donde el alumno trabaja, el Instituto considerará las siguientes situaciones que merecerán un análisis especial:

- Que el tamaño o características de la organización y el lugar que el alumno ocupa en la misma no afecte el desempeño de la Práctica Profesionalizante.
- Que el tema de PP sea de una magnitud e importancia suficientemente interesante o que no haya sido desarrollado en la organización anteriormente.

Por tal sentido se resuelve que: la decisión de la excepción proveniente del análisis particular de cada caso, será responsabilidad de los Tutores/Profesores de materia realizando las verificaciones correspondientes en sede de la organización. En tal situación, cuando corresponda, el tema de la PP, será determinado por el Tutor/Profesor de Carrera con la eventual participación de los miembros de la organización.

Durante la realización de la Práctica en la Organización el alumno tendrá como contacto de referencia dentro de la misma al “Supervisor” que será un miembro de dicha organización y actuará como supervisor de formación al Tutor/ Profesor de materia.

El equipo directivo realizará un seguimiento del desempeño de los alumnos. En la segunda semana de la PP en la Organización se evaluará la instancia de inserción del alumno a través de una encuesta telefónica al “Supervisor”, cuyos resultados serán informados a los Tutores/profesores de materia y en la sexta semana se remite la evaluación de desempeño a la Organización. Cabe destacar que los resultados de ambas instancias serán tomados en cuenta por el Tutor para la nota final de la PP.

#### **a) Obligaciones del alumno en la PP:**

- Los alumnos de PP deberán respetar las normas y horarios fijados por la organización, reportando tanto al Supervisor interno de la Organización como al Tutor de materia.
- En caso de que las tareas asignadas no correspondan a lo previamente pautado, el alumno deberá comunicarse con el Tutor / profesor de la materia de PP para dar cuenta de la situación y poder dar una solución al respecto.
- Cumplir en tiempo y forma con las presentaciones de avances solicitados por el Tutor.
- Durante la semana de Parciales los alumnos deben concurrir a la Organización, solicitando autorización para faltar sólo el día del examen, debiendo presentar luego en la organización el certificado correspondiente.
- El alumno no podrá tener inasistencias injustificadas a la Organización.
- Frente a inasistencias justificadas, el alumno deberá avisar a la organización, al Tutor de la materia y a la secretaría académica; y al reintegrarse tendrá que presentar el certificado correspondiente.



***El incumplimiento de cualquiera de estas obligaciones, implicará que el alumno quede libre en la materia y deba recursarla.***

En caso de conductas inapropiadas tanto durante la instancia única o en la organizacional se aplicará el Régimen de Sanciones estipulado en el Reglamento del Instituto.

### **3. - Entregas parciales y aprobación del Trabajo final o producto de la PP**

Para obtener la **regularidad** de la materia el alumno debe finalizar la PP en la organización sin inconvenientes actitudinales y haber cumplimentado con las entregas parciales requeridas por cada docente. La calificación para obtener la regularidad será en una escala del 1 al 10, considerándose regular a partir de la nota cinco (5).

El Tutor deberá informar a secretaría académica, el listado de alumnos regulares y libres en la materia con las notas correspondientes antes de la fecha de recuperatorios de cada semestre.

Instancia de 1° Entrega: en un plazo estipulado por el Tutor/ profesor de materia, el alumno deberá entregarle una copia del trabajo final de PP para su corrección. ***En caso de no presentar el informe en el período antes indicado, o no aprobar el informe o el entregable o producido en su práctica, el alumno quedará en condición de alumno libre, por lo tanto deberá realizar la Práctica Profesionalizante nuevamente.*** Luego de la primera entrega, el Tutor tendrá 15 días para corregir el trabajo, e informar al alumno sobre la aprobación del mismo o las correcciones a realizar.

Instancia de 2° Entrega: El alumno tendrá una semana para efectuar las correcciones y entregar al Tutor la versión final del Trabajo que se remitirá a la organización.

El Tutor deberá acercarse a secretaría académica para entregar la copia del trabajo final que luego será remitida a la organización, y presentar la planilla con la nota final correspondiente. La entrega debe realizarse dentro del mes posterior a la 1° entrega.

Existe posibilidad de solicitar una extensión del plazo inicial de presentación, de forma excepcional y única, por 30 días corridos a partir del vencimiento del primer período, cuya solicitud deberá elevarse al Tutor/profesor de carrera quien podrá autorizar o no dicha prórroga, evaluando si la magnitud e importancia del trabajo lo justificase. De otorgarse dicha excepción y el alumno no hubiese presentado o aprobado el informe en el segundo plazo determinado; el mismo deberá realizar la Práctica Profesionalizante nuevamente.

La nota de Práctica Profesionalizante es responsabilidad del Tutor/Profesor de materia quien evaluará una eventual defensa oral. La conformación de la nota será sobre la base de la evaluación plasmada en los informes del “Supervisor interno de la organización” y el Tutor/profesor de materia.

### **4. - Inscripción al examen final / entrega a la Organización del Producto de la PP**

Toda vez que el alumno cumpliera con las formalidades anteriores y su informe sea aprobado, deberá inscribirse en el examen final de la materia de Práctica Profesionalizante encontrándose en condiciones para que el Tutor/Profesor de materia coloque la nota en el acta. De este modo es responsabilidad del Tutor/Profesor de materia llenar las actas con la nota final del alumno.

El alumno tiene un plazo de 5 turnos (incluido el de la obtención de la regularidad de la materia) para inscribirse al examen final.

La secretaría académica remitirá la copia del trabajo final o entregable del alumno a cada organización. Se deberán presentar a secretaría académica dos copias del informe, siendo una en soporte digital (CD o DVD) y otra en formato papel para ser enviada a la organización.



## **5.- Modelo de Estructura del Informe de Práctica Profesionalizante**

### **1 - INTRODUCCIÓN**

- a. Presentación de la organización.
- b. Descripción del tema / justificación del problema.
- c. Objetivos del trabajo.

### **2 - METODOLOGIA DE TRABAJO**

- a. Recolección y presentación de datos.
- b. Métodos de análisis de la información relevada.

### **3 - DESARROLLO**

- c. Diagnóstico o resultados.
- d. Propuesta de solución.
- e. Plan de acción.

### **4 - CONCLUSIONES**

### **5 - ANÁLISIS Y REFLEXIONES DEL ALUMNO SOBRE SU INTERVENCIÓN EN LA PRÁCTICA PROFESIONALIZANTE.**

### **6 - RESUMEN EJECUTIVO**

#### ***Bibliografía:***

- Joan Costa, “**Imagen Global**”. Enciclopedia del Diseño.
- Norberto Chaves, “**Imagen Corporativa**”. Colección GG Diseño.
- Gerstner, Karl, “**Diseñar programas**”. Editorial Gustavo Gili Diseño.
- González Ruiz, Guillermo, “**Estudio de diseño**”. Emecé editores.
- Jones, John Christopher, “**Diseñar el diseño**”. Editorial Gustavo Gili Diseño.
- Jorge Frascara, “**Diseño gráfico y comunicación**”. Ediciones Infinito.
- Morgan, “**Marketing para la pequeña empresa de diseño**”.
- Munari, Bruno, “**Diseño y comunicación visual**”. Editorial Gustavo Gili Diseño.
- Dondis, “**La sintaxis de la imagen. Introducción al alfabeto visual**”. Ed. G. Gil.
- Olt Aicher, “**Proyecto mundo**”. Ed. G. Gil.
- Marta Zatoryi, “**¿Realidad virtual?**”. Ed. Nobuko.
- Abrahan Moles y Joan Costa, “**Publicidad y diseño**”. Ed. Infinito